

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**УЧБОВО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ І ЗАВДАННЯ**

для студентів освітньо-професійної підготовки бакалаврів
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

**Дніпро
2017**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра економічного аналізу та фінансів

УЧБОВО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ І ЗАВДАННЯ

для студентів освітньо-професійної підготовки бакалаврів
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Дніпро
НГУ
2017

Єрмошкіна О.В. Учбово-ознайомча практика. Методичні рекомендації і завдання для студентів освітньо-професійної підготовки бакалаврів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» [Електронний ресурс]/ О.В. Єрмошкіна, І.Ю. Герасимова; М-во освіти і науки України; Нац. гірн. ун-т. – Електрон. текст. дані. – Д.: НГУ, 2017. – 18 с. – Режим доступу: http://eaf.nmu.org.ua/ua/Students/metod_zab_1.php (дата звернення: 25.04.2017). – Назва з екрана.

Автори: О.В.Єрмошкіна, д-р екон. наук, проф.
І.Ю. Герасимова, канд. екон. наук, доц.

Затверджено до видання методичною комісією зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (протокол № 3 від 05.04.2017).

Методичні матеріали призначено для самостійної роботи студентів освітньо-професійної підготовки бакалаврів денної та заочної форм навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» з організації учбово-ознайомчої практики.

Подано основні практичні аспекти з організації учбово-ознайомчої практики на підприємствах виробничої і невиробничої сфери, обумовлено вимоги до оформлення звіту та його захисту.

Відповідальна за випуск завідувач кафедри економічного аналізу і фінансів О.В. Єрмошкіна, д-р екон. наук, проф.

Зміст

Вступ	5
1. Загальні положення	7
1.1. База практики	7
1.2. Повноваження учасників практичної підготовки	7
2. Зміст учбово-ознайомчої практики на підприємствах виробничої і невиробничої сфери.....	9
3. Вимоги до оформлення звіту про практику.....	10
4. Оцінювання результатів практики.....	12
ДОДАТОК А	13
ДОДАТОК Б.....	14

Вступ

Всебічна підготовка спеціалістів – це не тільки набуття знань, але і формування вмінь застосовувати теоретичні знання на практиці. Особливо важливими є професійні вміння зі спеціальності. Практика студентів є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки кваліфікованих фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.

Учбово-ознайомча практика здійснюється студентами денної та заочної форми навчання, які у ВНЗ опановують програму підготовки бакалавра зі спеціальності "Фінанси, банківська справа та страхування" після закінчення четвертого семестру другого курсу на підприємствах будь-якої форми власності та виду діяльності згідно з договором, який укладається між навчальним закладом та підприємством. Відноситься до нормативних дисциплін циклу загальноекономічної підготовки, є базовою для вивчення спеціальних дисциплін.

Мета і зміст практики відповідають Стандарту вищої освіти першого рівня (бакалавр) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», зокрема вона націлена на здобуття таких результатів навчання, як:

- планувати час та керувати ним у професійній діяльності;
- підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку у сфері фінансів, банківської справи та страхування;
- вміти застосовувати набуті знання у практичній діяльності;
- проводити дослідження на рівні бакалавра, зокрема, здійснювати пошук, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

Призначення учбово-ознайомчої практики – підготовка студентів для цілісного усвідомленого і поглибленого вивчення навчальних предметів зі спеціальності після її закінчення.

Мета учбово-ознайомчої практики: формувати здатність самостійного мислення, закріплення, осмислення та підтвердження теоретичних знань, які набуті при вивченні предметів "Фінанси", "Мікроекономіка", "Економіка підприємства".

Завданнями практики є:

- вивчення законодавчо-нормативного забезпечення функціонування підприємств;
- знайомство з історією функціонування підприємства – бази практики;
- вивчення окремих функціональних складових діяльності підприємств;
- формулювання пропозицій щодо покращення рівня організації діяльності підприємств.

Об’єктом учбово-ознайомчої практики є господарсько-фінансова діяльність базового підприємства.

Предметом учбово-ознайомчої практики є процес фінансових відносин, які виникають на підприємстві.

Підставою для складання наведених методичних матеріалів з організації учбово-ознайомчої практики є «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.93 р.); Положення про організацію освітнього процесу за європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою СВО ДВНЗ «НГУ» ООП – 2015; Положення про організацію освітнього процесу ДВНЗ «НГУ» – 2016; СВО першого рівня (бакалавр) галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» – 2016.

1. Загальні положення

1.1. База практики

Практика проводиться на підприємствах будь-якої форми власності та виду діяльності. Як правило, на одному підприємстві проходить практику один студент. Студенти-практиканти направляються на місця практики згідно з наказом ректора ДВНЗ «НГУ», який видається після підписання договору між керівництвом базою практики та ДВНЗ «НГУ». Загальна тривалість учбово-ознайомчої практики – 4 тижні.

1.2. Повноваження учасників практичної підготовки

Учбово-методичне керівництво та контроль за організацією практики, її проведенням здійснює кафедра економічного аналізу та фінансів.

Від підприємства керівниками практики виступають провідні спеціалісти фінансових служб, призначені наказом директора підприємства.

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу ДВНЗ «НГУ» **обов'язки керівника практики від підприємства** наступні:

- ◆ організувати роботу студентів відповідно до програми практики;
- ◆ забезпечити ефективність практичної підготовки;
- ◆ надати студентам можливість користуватись необхідною документацією;
- ◆ забезпечити та контролювати дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку й охорони праці;
- ◆ створити необхідні умови для ознайомлення практикантів з новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці тощо;
- ◆ надати про кожного студента відгук з оцінкою практичної підготовки.

Керівник практики від університету:

- ◆ забезпечує проведення інструктажу студентів щодо порядку проходження практики й видачу їм необхідних документів (індивідуальне завдання, щоденник, методичні рекомендації тощо);
- ◆ проводить консультації;
- ◆ контролює виконання індивідуальної програми практики;
- ◆ проводить обов'язкові інструктажі з питань охорони праці;
- ◆ приймає залік з практики.

Студенти зобов'язані:

- ◆ одержати у керівника від університету щоденник практики з індивідуальним завданням і отримати консультації з приводу оформлення необхідних документів;
- ◆ своєчасно прибути на базу практики;
- ◆ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

- ◆ дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на підприємстві;
- ◆ оформити звіт і скласти залік з практики.

В період проходження практики допускається зарахування студента тимчасово на штатні посади за умови, якщо робота узгоджується з програмою практики.

Проходження практики студентів контролюється керівником практики від підприємства та науковим керівником – викладачем кафедри економічного аналізу і фінансів НГУ.

Студент-практикант веде щоденник, в якому коротко описує зміст виконаної роботи, вносячи відповідні записи. Виконання кожного розділу практики завіряється підписом керівника від підприємства.

Після закінчення практики студент повинен отримати характеристику, підписану керівником практики від підприємства та оформити звіт про її проходження. В характеристиці дається оцінка за чотирибальною системою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Від'їжджаючи з підприємства, студент повинен поставити відмітку про відбуття.

Практикант подає звіт разом з щоденником практики на кафедру економічного аналізу і фінансів не пізніше, ніж через тиждень після закінчення терміну практики.

Після захисту звіт зберігається на кафедрі протягом трьох років.

2. Зміст учбово-ознайомчої практики на підприємствах виробничої і невиробничої сфери

2.1. Законодавчо-нормативна база в сфері діяльності підприємства

В даному розділі студент наводить перелік основних законодавчо-нормативних актів, що регламентує діяльність підприємств, визначає основні терміни в сфері діяльності підприємств, описує основні положення відповідних актів.

2.2. Загальна характеристика об'єкту практики

В розділі повинно бути відображено: повне найменування об'єкта дослідження, галузь діяльності підприємства, форма власності, призначення, підпорядкованість, коротка історична довідка, характеристика продукції (послуг) підприємства. Мета діяльності і основні напрями розвитку підприємства.

2.3. Вивчення основних документів, на яких ґрунтується діяльність підприємств (статут, установча угода, колективна угода, наказ про облікову політику, бізнес-план та ін.).

2.4. Аналіз організаційної структури підприємства: навести організаційну структуру підприємства, склад основних підрозділів та виконавців, їх функції.

2.5. Дослідження взаємозв'язків підприємства з іншими суб'єктами економічної діяльності (фірмами-постачальниками, споживачами продукції (товарів, послуг), банківськими установами, фіскальною службою, органами державного управління тощо).

2.6. Актуальні проблеми функціонування підприємства

В даному розділі студент на підставі вивчення різних джерел інформації щодо функціонування аналогічних підприємств за останні 5 років (монографії, статті, Internet-видання тощо) висвітлює актуальні проблеми їх функціонування та наводить пропозиції фахівців щодо можливих шляхів їх вирішення на основі дослідження функціонування галузі діяльності підприємства.

3. Вимоги до оформлення звіту про практику

Відповідно до Конституції України, Закону України про мови, Закону України “Про вищу освіту”, звіт про учбово-ознайомчу практику має виконуватись державною мовою. Текст роботи повинен викладатися сучасною літературною мовою з використанням загальноприйнятої наукової термінології, не мати граматичних та стилістичних помилок.

Звіт про практику друкується за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297мм), абзацний відступ 1,2 см, міжрядковий інтервал — 1,5 (до 30 рядків на сторінці), шрифт Times New Roman, 14.

Текст варто набирати, дотримуючись наступних полів: ліве, верхнє та нижнє – не менш ніж 20 мм, праве – не менш ніж 10 мм.

Звіт про проходження практики повинен містити:

1. Титульний аркуш (Додаток А)
2. Заповнений щоденник практики з відмітками та печатками про прибуття та вибуття з підприємства
3. Зміст
4. Пояснювальну записку (зміст проведеної роботи по вивченню питань, передбачених програмою практики)
5. Перелік використаних джерел (Додаток Б)

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту про практику. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Структурні елементи “ЗМІСТ” і “ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” не нумерують. Найменування таких структурних елементів, як розділи пояснювальної записки, повинні мати пронумеровані заголовки. Заголовки структурних елементів і заголовки розділів варто розташовувати по центру і писати великими буквами без крапки наприкінці, не підкреслюючи.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Ілюстрації (фотографії, схеми, графіки) і таблиці (за наявності) необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають скороченням “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрацій повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією посередині, використавши вирівнювання.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці

розміщують напис “Таблиця ” із зазначенням її номеру. Він повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу). При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово “Таблиця ” і її номер вказують одного разу справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами набирають скорочене словосполучення “Продовження табл.” і вказують номер таблиці, наприклад: “Продовження табл. 1.2”. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця ” починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Заголовки граф таблиць повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, з великих, якщо вони є самостійними.

Таблицю розміщують після першого згадування у тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту опалітуреного блока роботи, або з поворотом за годинниковою стрілкою.

При написанні роботи студент повинен наводити посилання на літературні джерела, матеріали, звідки запозичений той чи інший матеріал або окремі результати. Посилання в тексті роботи на джерела позначають порядковим номером з переліку посилань у квадратних дужках, наприклад, “...у працях [1 - 7]...”

Список використаних джерел можна розміщувати: у порядку згадування джерел у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або найменувань. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно наводити згідно з вимогами державного стандарту з обов’язковим наведенням назв праць (Приклад оформлення окремих джерел наведено у додатку Б).

Рекомендований обсяг звіту — 10 – 15 сторінок друкованого тексту.

ЗВІТ ПРО ПРАКТИКУ ПОВИНЕН БУТИ ЗШИТИЙ.

4. Оцінювання результатів практики

Оцінювання результатів проходження учбово-ознайомчої практики здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу ДВНЗ «НГУ» від 2016 р. та проводиться в формі диференційованого заліку.

Оцінка з практики залежить від:

- відповідності складу та змісту звіту з завданням практики;
- оцінки, яку одержав студент за проходження практики на підприємстві;
- оцінки, яку студент одержує при захисті звіту.

Оцінка про захист звіту щодо практики студента заноситься в екзаменаційну відомість та залікову книжку. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин та дістав негативний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється на практику повторно або відраховується з університету.

Результати проходження практики студентів оцінюють через виявлення рівня досягнень за схемою додатка до диплома європейського зразка:

Схема оцінювання результатів практики
за додатком до диплома європейського зразка

Рівень досягнень / Marks, %	Оцінка / Grade
Національна диференційована шкала	
90 – 100	Відмінно / Excellent
74 – 89	Добре / Good
60 – 73	Задовільно / Satisfactory
1 – 59	Незадовільно / Fail
Шкала ЄКТС / ECTS	
90 – 100	A
82 – 89	B
74 – 81	C
64 – 73	D
60 – 63	E
35 – 59	Fx
1 – 34	F

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»



Кафедра економічного аналізу і фінансів

Звіт про проходження учбово-ознайомчої практики

Місце практики _____

Період практики з «__» червня до «__» липня 201_р.

Виконав студент гр.

(П.І.Б.)

Керівник практики

доц. Герасимова І.Ю.

Дніпро

2017

ДОДАТОК Б

Правила оформлення бібліографічного списку

Книга одного автора:

1. Салов В.О. Основи педагогіки вищої школи : навч. посіб. для студ. гірн. спец. вищ. навч. закл. / В.О. Салов ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2003. – 183 с.
2. Лугінін О.Є. Економетрія : навч. посіб. / О.Є. Лугінін. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Центр навч. л-ри, 2008. – 277 с.
3. Мещанинов С.К. Научные основы обеспечения надежности функционирования очистного забоя как управляемого геомеханического объекта : монографія / С.К. Мещанинов ; М-во образования и науки Украины, Нац. горн. ун-т. – Д. : НГУ, 2011. – 230 с.
4. Соболевська М. Неофункціоналістські та постструктуралістські теорії у сучасній соціології : навч. посіб. : [для студ. вищ. навч. закл.] / Марина Соболевська. – К. : Дух і літера, 2010. – 163 с. : табл.

Книга двох авторів:

1. Корнеєв С.В. Основи теорії транспорту : навч. посіб. / С.В. Корнеєв, Л.Н. Ширін ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донбаський держ. техн. ун-т. – Алчевськ : ДонДТУ, 2011. – 353 с. – Бібліогр.: с. 349–350.
2. Левківський К.М. Навчальна книга. Рекомендації до написання : посіб. для наук.-пед. працівників / К.М. Левківський, В.О. Салов ; М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2002. – 58 с.
3. Кривошеков В.И. Технология переработки бурогоугольных шламов : монографія / В.И. Кривошеков, И.Н. Мацюк ; М-во образования и науки Украины, Нац. горн. ун-т. – Д. : НГУ, 2010. – 137 с.
4. Разумний Ю.Т. Аспекти вирішення проблеми нерівномірності споживання електричної енергії : монографія / Ю.Т. Разумний, А.В. Рухлов ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2012. – 95 с.
5. Онищенко Н.М. Соціальний вимір правової системи: реалії та перспективи : монографія / Н.М. Онищенко, Н.М. Пархоменко ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького. – К. : Юрид. думка, 2011. – 175 с.

Книга трьох авторів:

1. Бондаренко В.І. Теорія управління станом гірських порід : підруч. для вузів / В.І. Бондаренко, М.О. Ільшов, М.К. Руденко. – Д. : Лізуновпрес, 2012. – 320 с.
2. Гаркуша І.П. Фізика : навч. посіб. / І.П. Гаркуша, В.П. Курінний, Л.Ф. Мостіпан ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Вид. 3-тє, випр. та допов. – Д. : НГУ, 2011. – 186 с.

3. Калашников В.М. Історія держави і права України : навч. посіб. / В.М. Калашников, Г.Г. Кравчик, К.А. Марков ; за ред. В.М. Калашникова ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2012. – 256 с.

4. Рязанова Н.С. Міжнародні фінансові організації : підручник / Н.С. Рязанова, М.А. Гапонюк, А.А. Максименко ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана. – К. : КНЕУ, 2010. – 230 с. : іл., табл.

Книга чотирьох та більше авторів:

1. Відповідність часу / О.С. Бешта, А.Ф. Косолапов, А.М. Пашко, Г.Г. Півняк, П.І. Пілов, В.Ю. Пушкін, М.В. Рогоза, В.О. Салов, Ю.Т. Хоменко, О.М. Шашенко, Г.К. Швидько, С.В. Шевченко. – Д. : АРТ-ПРЕС, 2012. – 288 с.

або

1. Відповідність часу / О.С. Бешта [та ін.]. – Д. : АРТ-ПРЕС, 2012. – 288 с.

2. Разрушение горных пород планетарными долотами в условиях действия гидростатического давления : монография / А.Н. Давиденко, Н.А. Дудля, В.Л. Хоменко, А.А. Пащенко ; М-во образования и науки, молодежи и спорта Украины, Нац. горн. ун-т. – Д. : НГУ, 2011. – 192 с.

3. Соціально-економічні парадигми сучасного гуманізму / [М.В. Чечетов та ін.]. – К. : Корпорація, 2007. – 283 с. – Бібліогр.: с. 280–282.

4. Машинобудівне креслення : навч. посіб. / Г.К. Ванжа, О.О. Якушева, Г.С. Тен, І.В. Вернер ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2011. – 167 с.

Однотомне видання без зазначення автора:

1. Історія української культури : навч. посіб. / за ред. О.Ю. Павлової ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – К. : Центр учбової л-ри, 2012. – 343 с.

2. Підготовка фахівців / М-во освіти і науки України, Нац. гірн. акад. України ; [редкол.: Г.Г. Півняк, П.І. Пілов, В.О. Салов, Ю.Т. Хоменко]. – Д. : НГА України, 1999. – 165 с.

3. Сучасне буття філософії : матеріали Всеукр. філософ. читань, 27 листоп. 2011 р. / відп. ред. Ю.О. Шабанова ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2012. – 151 с.

Законодавчі матеріали:

1. Закон України «Про вибори народних депутатів України» : офіц. текст прийнятий Верх. Радою України 25 берез. 2004 р. : із змінами та допов. станом на 1 берез. 2006 р. / М-во юстиції України. – К. : Ін Юре, 2006. – 196 с.

2. Законодавство України про пенсійне забезпечення : зб. офіц. текстів законів : станом на 22 берез. 2012 р. / упоряд. Ю.І. Руснак. – К. : Центр учбової л-ри, 2012. – 298 с.

Методичні розробки:

1. Терещук Р.М. Гірничопрохідницька техніка. Методичні рекомендації до вивчення дисципліни студентами напряму підготовки 6.060101 «Будівництво» / Р.М. Терещук, О.Є. Григор'єв ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2012. – 25 с.

2. Золотарьова І.В. Підготовка ділової документації в MS WORD. Методичні вказівки та завдання до самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання / І.О. Золотарьова, З.Л. Костіна ; М-во освіти і науки України, Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : ВД Інжер, 2007. – 142 с.

Ресурси віддаленого доступу:

1. Вимоги до звіту про акредитаційний самоаналіз напряму (спеціальності) [Електронний ресурс] : сайт Національного гірничого університету / відділ ліцензування та акредитації. – Текст. дані. – Д. : НГУ, 2010. – Режим доступу: <http://nmu.org.ua> (дата звернення: 17.10.2012). – Назва з екрана.

2. Образование: исследование в мире [Электронный ресурс] : междунар. науч.-пед. интернет-журнал с библиотекой-депозитарием = oim.ru / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч.-пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. – М. : OIM.RU, 2000-2001. – Режим доступа: [www/URL: http://www.oim.ru/](http://www.oim.ru/) 10.02.2001.

Стаття в журналі:

1. Бондаренко В.І. Еволюція структури вищої гірничої освіти / В.І. Бондаренко, В.І. Бузило, В.О. Салов // Вища школа. – 2009. – № 2. – С. 75–80.

2. Салов В.О. Засоби діагностики як складова стандартів вищої освіти / В.О. Салов, Т.О. Письменкова // Науковий вісник Національного гірничого університету. – 2011. – № 3. – С. 132–137.

Стаття в збірнику:

1. Білецький В.С. Перспективи використання тонкодисперсних вуглецевих матеріалів / В.С. Білецький, Л.Ж. Горобець // Збагачення корисних копалин : наук.-техн. зб. / Нац. гірн. ун-т. – Д., 2012. – Вип. 49 (90). – С. 3–10.

2. Овсяников В.В. Автоматизация процесса управления качеством топлива на тепловых электростанциях // Гірнична електромеханіка та автоматика : наук.-техн. зб. – Д., 2011. – Вип. 87. – С. 150–155.

Тези доповідей в матеріалах конференцій, конгресів, форумів:

1. Салов В.А. Перспективы развития системы образования Украины / В.А. Салов // Высшая школа: проблемы и перспективы : 10-я междунар. науч.-метод. конф. (10 нояб. 2011 г., Минск) : тез. докл. / Респ. ин-т высш. шк. – Минск, 2011. – Ч. 1. – С. 10–12.

2. Стеханова З.С. Адаптація управління фінансовими потоками суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності до вимог зовнішнього ринку / З.С. Стеханова, Ю.Ю. Заверуха // Особливості функціонування підприємств України в сучасних

економіко-правових умовах : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 7–9 груд. 2011 р. : тези доп. – Д., 2011. – С. 112–114.

Статті в інформаційному порталі, електронному журналі, опис сторінок сайту:

1. Чернышева Л.В. Кризис детского чтения – общемировая тенденция [Электронный ресурс] // Школа: день за днем. Педагогический альманах : официальный сайт Центрального филиала городского центра развития образования г. Новосибирска. – Текст. дан. – Новосибирск, 2006. – Режим доступа: <http://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=198> (дата обращения: 15.09.2010). – Загл. с экрана.

Єрмошкіна Олена В'ячеславівна
Герасимова Ірина Юріївна

УЧБОВО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ І ЗАВДАННЯ

для студентів освітньо-професійної підготовки бакалаврів
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Видано в авторській редакції

Підписано до видання 26.04.2017.

Електронний ресурс. Авт. арк. 1.

ДВНЗ «Національний гірничий університет».
49027, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.